

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида № 7
городского округа – город
Камышин

Приложение №1

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

протокол № 5 от 25.04.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ Дс№ 7
от 25.04.2014г. № 69-о



«Положение

о награждении наградами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 7 городского округа – город Камышин»

П- 11

Содержание:

1. Общие положения.
2. Порядок представления к награждению.
3. Порядок рассмотрения ходатайств о награждении наградами.
4. Порядок вручения наград.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида № 7 городского округа-город Камышин в соответствии с Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет:

- Условия награждения наградами МБДОУ Дс № 7;
- Порядок направления ходатайств о награждении;
- Порядок рассмотрения ходатайств о награждении;
- Порядок вручения наград;
- Порядок учета лиц, награжденных наградами.

1.2. Награда является поощрением работников в МБДОУ Дс № 7, воспитанников и их родителей (законных представителей), организаций различных форм собственности которые внесли значительный вклад в решение задач, стоящих перед МБДОУ Дс № 7.

1.3. Наградами являются:

- Почетная грамота
- Благодарность
- Диплом
- Ценный подарок

1.4. Почетная грамота является высшей формой поощрения применение, которого возможно при наличии следующих условий:

- успехи в воспитании подрастающего поколения;
- многолетний и добросовестный труд в системе образования;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения и воспитания; формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности дошкольника;
- распространение перспективного педагогического опыта;
- иной значительный личный вклад в работу МБДОУ Дс № 7.
- высокие результаты в трудовой деятельности и участие в общественной жизни МБДОУ Дс № 7 и города, области.
- наличие у лица, представляемого к награде грамотой стажа трудовой деятельности в МБДОУ Дс № 7 не менее 2 лет.

1.5. Благодарность является формой поощрения за выполнение заданий особой важности и сложности, достигнутые успехи в сфере образования, в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами.

1.6. Диплом - вид награды, вручаемый победителям за значительные успехи и участие в конкурсах, выставках, соревнованиях, участие в общественной жизни детского сада и города.

1.7. Ценный подарок является формой поощрения, применение которого возможно в отношении сотрудников МБДОУ Дс № 7, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ.

2.1. Ходатайство о награждении, в котором указываются конкретные достижения награждаемого или организации, послужившие основанием для поощрения, вносится

заведующему МБДОУ Дс № 7 заместителями или на основании письменного предложения о награждении наградой:

- руководителей структурных подразделений;
- общественные объединения, осуществляющих свою деятельность в МБДОУ Дс № 7

2.3. К ходатайству о награждении Почетной грамотой должны быть приложены:

- характеристика деятельности или иных заслуг лица, отражающая их личный вклад и достижения в развитие системы образования, аргументированная конкретными фактами, подписанная руководителями коллегиальных органов;
- выписка из протокола заседания коллегиальных органов членом которой награждаемый является.

2.4. Решение о награждении принимает заведующий МБДОУ Дс № 7 и оформляется приказом МБДОУ Дс № 7.

2.5. Ходатайства о награждении и другие характеризующие материалы представляются за один месяц до планируемой даты награждения по специальной форме (приложение 1).

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ О НАГРАЖДЕНИИ НАГРАДАМИ

3.1. Ходатайство с прилагаемыми документами отправляется на имя заведующего и регистрируется в день их поступления.

3.2. Руководитель в течении 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства с прилагаемыми документами рассматривает их на предмет соответствия требованиям федерального законодательства.

3.3. В течении 5 дней со дня принятия положительного решения заведующий МБДОУ Дс № 7 готовит проект приказа о награждении наградами.

В течении 3 дней лицу направившему ходатайство направляется уведомление о принятом решении по результатам ходатайства.

4. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ НАГРАД

4.1. Вручение наград производится заведующим МБДОУ Дс № 7 либо по его специальному поручению иными должностными лицами.

4.2. Вручение наград осуществляется в торжественной обстановке в присутствии всего коллектива и иных лиц участвующих в церемонии вручения наград.

4.3. Лицам награжденными наградами, запись о награждении вносится в трудовые книжки и личные дела в установленном действующем законодательством.

4.4. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 городского округа-город Камышин и может быть изменено либо отменено решением общего собрания трудового коллектива

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о награждению
наградами МБДОУ Дс № 7

ХОДАТАЙСТВО № _____

О награждении _____
(почетной грамотой, дипломом, благодарностью, ценным подарком)

1. Фамилия , имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Образование _____

4. Должность _____

5. Наименование структурного подразделения _____

6. Стаж работы в МБДОУ Дс № 7 _____ в занимаемой должности _____

7. Краткая характеристика и конкретные достижения работника (ребенка, родителя,
законного представителя) послужившего основанием для награждения _____

Заявитель ходатайства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ год