

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида № 7  
городского округа – город Камышин

СОГЛАСОВАНО  
Протокол совет педагогов  
МБДОУ Де № 7  
От 31.05.2016г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 31.05.2016г. № 93-о



СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
заседания Совета родителей  
от 31.05.2016г. № 5

**Положение  
о постановке и снятии с внутри садовского учёта воспитанников  
МБДОУ Де № 7**

Содержание:

- 1.Общее положение.
2. Основные цели и задачи.
- 3.Основания постановки на внутри садовский учет воспитанников ДОУ.
- 4.Основания для снятия с внутри садовского учета воспитанников ДОУ.
5. Организация выявления и учета воспитанников, находящихся на внутри садовском учете.
- 6.Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутри садовский учет.
- 7.Ответственность и контроль за ведением внутри садовского учета семей, находящихся в социально-опасном положении.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутри садовского учёта воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 7 городского округа – город Камышин (далее ДОУ).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ)** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ», осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

**Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОУ)**, – воспитанник ДОУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

**Семья, находящаяся в социально-опасном положении**, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДОУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ», которую она не может преодолеть самостоятельно.

**Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально- профилактической работы.

**Социальная карта группы воспитанников ДОУ** – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДОУ.

**Социальный паспорт ДОУ** – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДОУ.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Внутри садовский учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- 1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

2.3. Основные задачи:

- 1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
- 2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДООУ;
- 3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

### **3. Основания постановки на внутри садовский учет воспитанников ДООУ**

На внутрисадовский учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. в которых, родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.

### **4. Основания для снятия с внутри садовского учета воспитанников ДООУ**

С внутри садовского учета снимаются воспитанники ДООУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутри садовский учет на основании представления о **снятии воспитанника с внутри садовского учета (приложение № ) по следующим** основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. а так же по другим объективным причинам.
- 4.7. На основании представления, заведующий издает приказ о снятии воспитанника с внутри садовского учета.

### **5. Организация выявления и учета воспитанников, находящихся на внутри садовском учете**

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников ДООУ (Приложение 1), на основе которых старший воспитатель составляет социальный паспорт ДООУ (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутри садовый учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутри садовый учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутри садовый учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа – город Камышин о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутри садовый учет осуществляется по решению педагогического совета ДОО с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим ДОО.

5.5. При постановке воспитанника на внутри садовый учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики г. Камышина
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- приказ руководителя о постановки воспитанника на внутри садовый учет;
- социальная карта семьи воспитанника ;
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы (Приложение 4).
- второй экземпляр уведомления о постановке воспитанника на внутри садовый учет( один экземпляр вручается родителям ( законным представителям ) воспитанника под роспись)

Личное дело воспитанника хранится у Общественного инспектора по охране прав детства ДОО.

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутри садового учета осуществляется по представлению воспитателя о снятии воспитанника с внутри садового учета , по решению педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений г. Камышина.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутри садового учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутри садовом учете (Приложение 5).

5.10. Ежеквартально Общественный инспектор по охране прав детства ДОО проводится сверка воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете.

## **6.Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовый учет**

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутри садовом учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДОО

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, педагогическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДОО;

- готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДОО, поставленным на внутри садовый учёт (Приложение б), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

#### 6.3. Общественный инспектор по охране прав детства ДОО:

- **утверждает решение педагогического совета о постановке на внутрисадовый учет воспитанника;**
- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Камышина;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОО по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутри садовом учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутри садовом учете.
- разрабатывает мероприятия с родителями и педагогами информационно – просветительского характера.

#### 6.4. Педагогический совет ДОО:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутри садового учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДОО, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДОО по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

### **7. Ответственность и контроль за ведением внутри садового учета семей, находящихся в социально-опасном положении**

Ответственность и контроль за организацию ведения внутри садового учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на Общественного инспектора по охране прав детства ДОО

Приложение 1

Социальная карта

группы № \_\_\_\_\_

МБДОУ Дс № 7

20\_\_ - 20\_\_ уч. г.

Воспитатели: \_\_\_\_\_

Младший воспитатель: \_\_\_\_\_

Количество воспитанников в группе: \_\_\_\_\_ человек

из них девочек: \_\_\_\_\_ человек,

мальчиков: \_\_\_\_\_ человек.

### Актив родителей группы

№	Фамилия, Имя, Отчество	Домашний адрес, телефон	Место работы
1			
2			»
3			
4			

### Характеристика семей группы

Категория семьи	К-во	Фамилия семьи

Благополучные семьи		
Многодетные семьи		
Неполные семьи		
Малообеспеченные		

	Опекунские и приемные семьи		
	Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями		
	Семьи с престарелыми родителями		
	Семьи с молодыми родителями		
Неблагополучные семьи	Семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом		
	Семьи, где дети или женщины подвергаются любым формам		



	физического, сексуального или психологического насилия		
	Семьи, где родители или законные пред-ли не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками)		

### Характеристика родителей

Соц. статус	К-во родителей
рабочие	
служащие	
интеллигенция	
частные предприниматели	
домохозяйки	

безработные (состоят на учете в ЦЗ)	
временно не работают	
работают по найму	

### Национальный состав

Национальность	К- во детей	К-во родителей
Русских		
Цыгане		
Чеченцы		
Киргизы		
Дагестанцы		
Узбеки		
Украинцы		
Другое		

Воспитатель : \_\_\_\_\_

Приложение 2

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

### МБДОУ ДЕТСКИЙ САД 7

№ п/п	Сведения об учреждении	Показатели
1	Полное наименование дошкольного образовательного	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 7 городского округа –

	учреждения	город Камышин
2	Тип и вид образовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
3	Учредитель	Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин
4	Год основания	1977 год
5	Юридический адрес	403874,Россия, Волгоградская область, г. Камышин, 11 квартал дом 9 «А»
6	Лицензия	Серия 34 ОД № 000870 Выдана 03.11.2011года Комитетом по образованию и науки Администрации Волгоградской области
7	Телефон	8 84457 9-06-66
8	E-mail	lara.polovko@mail.ru
9	Сайт	<a href="http://kam-detsad7.ucoz.com/">http://kam-detsad7.ucoz.com/</a>
10	Должность руководителя	Заведующий
11	Фамилия, имя, отчество руководителя	Половко Лариса Анатольевна
12	Сведения о контингенте детей:  12.1. Общее количество групп	5
	14.1.1. Количество детей всего:  из них:  -мальчиков (кол-во, %)  -девочек (кол-во, %)	

	<p>14.3. Количество групп для детей раннего возраста</p> <p>14.3.1. Количество детей всего</p>	
	<p>14.4. Количество групп для детей младшего дошкольного возраста</p> <p>14.4.1. Количество детей всего:</p>	
	<p>14.5. Количество групп для детей среднего дошкольного возраста</p> <p>14.5.1. Количество детей всего</p>	
	<p>14.6. Количество групп для детей старшего дошкольного возраста</p> <p>14.6.1. Количество детей всего:</p>	
15	Воспитываются в полных семьях (кол-во, %)	
16	Воспитываются одной матерью (кол-во, %)	
17	Воспитываются одним отцом (кол-во, %)	
18	Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе,	

	деревне) по временной регистрации (кол-во, %)	
19	Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %)	
20	Опекаемые дети (кол-во, %)	
21	Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	
22	Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (кол-во, %)	
23.	Здоровье воспитанников.	
	<p>23.1. Распределение детей по группам здоровья</p> <p>-1 группа (кол-во, %)</p> <p>-2 группа (кол-во, %)</p> <p>-3 группа (кол-во, %)</p> <p>-4 группа (кол-во, %)</p>	

	<p>%)</p> <p>-дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %)</p>	
	<p>23.2. Классификация болезней (кол-во случаев)</p> <p>-болезни органов дыхания</p> <p>-болезни ЛОР-органов</p> <p>-болезни органов пищеварения</p> <p>-болезни мочеполовой системы</p> <p>-болезни кожи и подкожной клетчатки</p> <p>-хирургические болезни</p> <p>-ФИЗ</p>	

	<p>23.3. Данные по заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-число пропусков д/дней по болезни</li> <li>-число пропусков на одного ребенка</li> <li>-средняя продолжительность одного заболевания</li> <li>-кол-во случаев заболевания</li> <li>-кол-во случаев на одного ребенка</li> <li>-кол-во часто и длительно болеющих детей</li> </ul>	
24	<p>Данные образовательного уровня родителей:</p> <p>Всего родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основное (кол-во, %)</li> <li>-среднее образование (кол-во, %)</li> <li>-среднее педагогическое (кол-во, %)</li> </ul>	

	<p>-среднее профессиональное (кол-во, %)</p> <p>-неполное высшее (кол-во, %)</p> <p>-высшее (кол-во, %)</p>	
28	Педагогическое сопровождение детей осуществляют:	
	Старший воспитатель (ФИО)	
	Музыкальный руководитель (ФИО)	
	Воспитатели (ФИО)	



**Представление  
на постановку на внутрисадовый учет**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, воспитанник группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основания постановки на внутрисадовый учет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю необходимым \_\_\_\_\_ воспитанника группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

поставить на внутрисадовый учет.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Воспитатель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись

(Ф.И.О.)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВОГО УЧЕТА**

Семья воспитанника(цы) \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической  
работы \_\_\_\_\_

а также по  
представлению \_\_\_\_\_

предлагаем  
семью \_\_\_\_\_

с внутри садового учета снять на  
основании \_\_\_\_\_

Воспитатель  
Дата.

**НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАНИКОМ****МБДОУ Дс № 7**

№ группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком.

При этом используют следующие критерии.

**1. Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:**

- А) легко включается в работу
- Б) активно действует
- В) действует спокойно, без лишних слов
- Г) робко, неуверенно

**2. Как реагирует ребенок на замечания педагога:**

- А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же
- Б) не слушает или поступает по-своему
- В) выслушивает молча
- Г) молчит, обижен, переживает

**3. Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:**

- А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других
- Б) быстро, со страстью, но не слушает
- В) медленно, спокойно, но уверенно
- Г) с большой уверенностью

**4. Как ведет себя в непривычной обстановке:**

- А) легко ориентируется, проявляет активность
- Б) активен, проявляет повышенную возбудимость
- В) спокойно рассматривает окружающее
- В) робок, растерян.

**РЕЗУЛЬТАТ НАБЛЮДЕНИЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Воспитатель: \_\_\_\_\_

## ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Воспитанника (цы) \_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_

МБДОУ Дс № 7

---

в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ уч. году

Месяц	Посещено дней	Пропущено дней	По причине
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			

<b>Май</b>			
<b>Июнь</b>			
<b>Июль</b>			
<b>Август</b>			

Воспитатель: \_\_\_\_\_

## Содержание профилактических мероприятий

---

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Срок исполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Воспитатель: \_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
НАРУШЕНИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ В СЕМЬЕ**

на 2017-18 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление воспитанников МБДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	В течение года	Заведующий – Половко Л.А.,  Воспитатели, общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.
2	Изучение причин семейного неблагополучия	По мере выявления	Заведующий - Половкол Л.А, общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.
3	Консультации для воспитателей	По необходимости	Заведующий – Половко Л.А., ст. воспитатель _ Омелянюк Е.А.,  общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.,
4	Консультации для родителей		Воспитатели, общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Чтобы ребенок не стал жертвой насилия»,	В течение года	Воспитатели, общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.



	« Скажем нет алкоголизму», « Я люблю своего ребенка»		
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.
7	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др ).	В течение года	Заведующий – Половко Л.А., общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	Воспитатели, общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.
9	Совместная деятельность с родительской общественностью и Советом родителей, Советом учреждения по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	Заведующий – Половко Л.А., воспитатели, общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.
10	Информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников МБДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель–май	Заведующий, директора МБОУ СШ, зам. директора по воспитательной работе МБОУ СШ, общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.
11	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников	В течение года	Сотрудники МБДОУ

	(спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье		
12	Анализ работы с семьями воспитанников, МБДОУ, состоящих на внутрисадовском учете.	Январь-май	Заведующий Половко Л.А., воспитатели, общественный инспектор по охране прав детства – Бгатова Т.Н.

**Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете****МБДОУ Детский сад № 7**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Родители</b>	<b>Дата и основание постановки на ВСУ</b>	<b>Дата и основание снятия с ВСУ</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					