


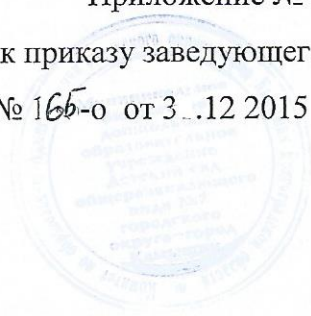
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида № 7
городского округа – город Камышин

Принято
На заседании педагогического совета
МБДОУ Дс № 7
Протокол № 2 от 25.11.2015 года

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 13.11.2015 год

 Гречаная А.В.

Приложение № 1
к приказу заведующего МБДОУ ДС № 7
№ 165-о от 3.12.2015 года



Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (законными представителями) в соответствии с ФГОС ДО в МБДОУ Дс № 7

II - 55

Содержание положения:

1. Общее положение
2. Основные цели и задачи
3. Организация взаимодействия
4. Права и обязанности участников организации взаимодействия
5. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ
6. Контроль
7. Документация и отчетность

I.Общее положения

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями, воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 7 городского округа – город Камышин (далее МБДОУ Дс № 7) разработано в соответствии и направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации, Закон РФ от 129.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ» и приказа Миноб науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», а так же на решение задач обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников (законных представителей) и МБДОУ ДС № 7 и призвано обеспечить:

- Поддержку разнообразия детства;
- Сохранение уникальности и самооценки детства как важного этапа в общем развитии человека;
- Личностно- развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (законных представителей), педагогических работников ДОУ и детей;
- Уважение личности ребёнка ;
- Реализацию программы ДОУ в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в соответствии со ст.15 п.7 Закона РФ « Об образовании в РФ) и Устава;
- Права педагогов на свободу творчества (ст.55. Закона РФ « Об образовании в РФ» и ст.44.Конституции РФ).

1.3. Положение является основой для помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития.

1.4. Положение регулирует деятельность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников как структурной единицы МБДОУ ДС № 7. Определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.5. МБДОУ Дс № 7 обеспечивает реализацию прав детей на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также реализацию прав родителей (законных представителей) на получение квалифицированной педагогической помощи, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании», ФГОС ДО и другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, договором между ДОУ и родителями (законными представителями), настоящим положением;

1.6. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников МБДОУ Дс № 7 действует для родителей воспитанников от 2 до 7 лет, посещающих ДОУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью взаимодействия МБДОУ Дс № 7 с семьёй в соответствии с ФГОС ДО является: взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе

посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи:

2.2. Основными задачами взаимодействия ДООУ с семьей в соответствии с ФГОС ДО являются:

- налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;
- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели - воспитания полноценного гражданина;
- активизация форм и методов работы с родителями;
- своевременное оказание методической помощи семье;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т. п.:
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
- сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в ДООУ и семье. развитие ребенка;

3. Организация взаимодействия

3.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитие диалогических отношений «семья - ребенок - педагог»;

Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями дошкольников, суть которых - обогащение родителей педагогическими знаниями:

Традиционные формы взаимодействия с семьей:

- 1) Консультативный пункт психолого-педагогической помощи
- 2) Психолого-педагогическая служба (ППС)
- 3) Презентация детского сада
- 4) Дни открытых дверей
- 5) Родительские собрания
- 6) Консультации для родителей
- 7) Педагогические беседы с родителями
- 8) Наглядно-информационные (информационные стенды, папки-передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры, бюллетени)
- 9) Праздники в детском саду
- 10) Посещение семьи
- 11) Переписка педагогов и родителей

Нетрадиционные формы общения с родителями:

- 1) Саммиты, конференции
- 2) Семинары
- 3) «Круглый стол» с родителями
- 4) Педагогические советы с участием родителей
- 5) Электронные информационно-просветительские (информирование, просвещение, сетевое консультирование, обучение родителей через Интернет, совместная деятельность с родителями в интернете, электронная переписка).
- 6) Семейные (творческие, художественные) гостиные
- 7) «Клубы» (семейные)
- 8) «Встречи-знакомства»

9) Вечера вопросов и ответов

10) Проектная деятельность педагогов, детей и родителей

11) Мастер-классы

12) Конкурсы, викторины, деловые игры

13) Тренинги, креативные игры, мозговой штурм, решение педагогических ситуаций

Особая роль при любой форме организации взаимодействия с родителями отводится социологическим вопросам, анкетированию, тестированию родителей и педагогов.

3.3. Основной формой взаимодействия с родителями (законными представителями) являются родительские собрания.

3.4. Координацию и планирование взаимодействия с родителями осуществляет заведующий МБДОУ Дс № 7.

3.5. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями воспитанников назначается старший воспитатель приказом заведующего МБДОУ ДС № 7.

3.6. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом работы ДОУ с родителями и является частью годового плана.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия

4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники МБДОУ Дс № 7.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным положением, должностными обязанностями.

4.3. МБДОУ Дс № 7 обязано:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

4.4. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право:

- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;
- знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить воспитательно-образовательный процесс администрация проводит следующие мероприятия:

- утверждает список детей и родителей (законных представителей) в письменном виде участвующих в мероприятии;
- согласовывает день и время проведения совместных мероприятий (составляется график мероприятия).

4.5. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- посещать совместное мероприятие в количестве не более 1-го-2-х родителей (законных представителей) членов семьи (в зависимости от мероприятия), в целях обеспечения безопасности (Постановление Правительства Российской Федерации № 390 от 25 апреля 2013 г. «О противопожарном режиме»);

- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);
- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;
- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
- не перемещаться по музыкальному залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- не привлекать к фото и видеосъемке посторонних лиц без согласования с Советом Учреждения.
- негативы и отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать на интернет порталах без согласия Совета родителей и родителей (законных представителей воспитанников);
- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

5. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

5.1 Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

5.2 Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

5.3 Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

6. Контроль

6.1 Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

6.2. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- вносить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

7. Документация и отчетность

7.1 Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

7.2 Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

7.3. Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников ведет учет:

- запланированных в плане взаимодействия с родителями;
- создает банк записей, фото- и видеоматериалов.

7.4. Документация оформляемая в ходе работы, хранится в методическом кабинете МБДОУ Дс № 7.

8. Срок действия положения

- Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения руководителем ДОУ.