

ДОГОВОР № _____
об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

г. Камышин

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида № 7 городского округа-город Камышин на основании лицензии № 1404 от 03.11.2011г, Серия 34ОД № 000870, бессрочная выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области именуемое в дальнейшем – «Исполнитель» в лице заведующего Половко Ларисы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего)

Действующего на основании _____

(наименование документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя отчество, дата рождения)

Именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении 12-ти часовой.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Зачислить ребенка на основании:

- направления Учредителя;
- заявления о приеме в Учреждение;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, выданного детской поликлиникой;
- документа, подтверждающего право на социальную поддержку при оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (при наличии).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). При оказании платных дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении;
- его развитие и способностях;
- отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с:

- уставом образовательного учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующие учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, смотры-конкурсы и т.д.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с:

- уставом образовательного учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующие учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (если такие имеются в Учреждении).

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах

2.3.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя (неработающий родитель имеет право на минимальный по ТК РФ отпуск), другого временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 рабочих дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных случаях.

2.3.7. Устанавливать длительность адаптационного периода индивидуально для каждого ребенка по устному согласованию сторон в зависимости от возраста психоэмоциональных особенностей ребенка.

2.3.8. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года.

2.3.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, специалистами).

2.3.10. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, техническому, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю документы дающие право на льготную оплату за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места жительства, контактного телефона.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательное учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- пятидневный – с 7.00 до 19.00; прием детей с 7.00 до 8.00.
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- в предпраздничные дни согласно ТК РФ.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя с обязательной отметкой (подписью) в журнале приёма. Запрещается делегировать эти права посторонним. В исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное лицо по предъявлении документа и письменного заявления Заказчика, лицам, достигшим 16-летнего возраста

2.4.7. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.8. Не допускать пропусков в посещениях Учреждения без уважительной причины.

2.4.9. Информировать своевременно Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни, в первый день его отсутствия (до 12.00) по телефонам: **(884457) 9-06-66**

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. На время отпуска Заказчика (подтвержденного справками с места работы), санаторно-курортного лечения заранее (не позднее, чем за сутки) подавать письменное заявление на имя Исполнителя о сохранении места за ребенком на время его отсутствия с указанием сроков и причиной непосещения.

2.4.12. Предварительно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни для организации питания.

2.4.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.14. Контролировать предметы, приносимые ребенком в учреждение. Запрещается приносить с собой жевательную резинку, семечки, чипсы, орешки, игрушки с мелкими деталями, бусинки, пуговицы, зажигалки, колющие и режущие предметы, петарды и другие предметы, представляющие угрозу жизни и здоровья детей.

2.4.15. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.4.16. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.4.17. Заслушивать отчеты Исполнителя и педагогов о работе с детьми в группе.

- 2.4.18 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 2.4.19. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

(стоимость в рублях)

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора не позднее 15 числа месяца предшествующего (следующего) за периодом оплаты, на счет согласно квитанции .

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 7 городского округа-город Камышин (МБДОУ Дс №7)

Юридический адрес:

403874, Волгоградская область, Россия, г. Камышин

Ул.11 квартал, д.9 «А»

Контактный телефон:8844-57- 9-06-66

Электронная почта: lara.polovko@mail.ru

БИК 04182000

ИНН 3436106434

КПП 343601001

ОКТМО – 18715000

Расчетный счет: 40701810900003000001

л/с 03763050011

в РКЦ Камышин г.Камышин

_____/Л.А.Половко/
(подпись)

М.П.

Заказчик

(Фамилия, имя и отчество)

Паспортные данные:_____

Адрес регистрации:_____

Адрес места жительства:_____

Контактные данные:_____

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата:_____

Подпись:_____

