

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 7  
городского округа- город Камышин  
( МБДОУ Дс № 7)

**ПРИКАЗ**

26 марта 2025г

№ 51 –о

**О введении в действие дополнений и изменений в  
«Правила внутреннего трудового распорядка  
работников МБДОУ Дс № 7»**

В целях приведения локальных нормативных актов МБДОУ Дс № 7 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (новой редакции ст. 236 ТК РФ) на основании мотивированного мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ Дс № 2 от 25.03.2025г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие следующие дополнения и изменения в Правила внутреннего распорядка работников МБДОУ Дс № 7 утвержденных приказом № 107-о от 29.10.2021г с дополнениями и изменениями 1 от 10.01.2023г, № 2 от 25.12.2023г, № 3 от 30.01.2024г, № 4 от 10.09.2024г., № 5 от 02.12.2024г.,

1.1. Пункт 4.1.10. раздела IV «Рабочее время и время отдыха» , подраздела 4.1 «Режим рабочего времени» изложить в новой редакции: «Оплата сверхурочной работы производится исходя из размера заработной платы работника, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха согласно времени, отработанного сверхурочно. Работник указывает желаемую компенсацию в согласии на привлечение к сверхурочной работе» .

1.2. Пункт 4.3.7. раздела IV «Рабочее время и время отдыха», подраздела 4.3. «Время отдыха» второй абзац после слов « день отдыха не подлежит оплате» дополнить текстом следующего содержания: «День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день.

1.3. Дополнить Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» подраздел 2.2. « Гарантии при приеме на работу»

- пунктом 2.2.6. следующего содержания «Заработная плата работника, полностью отработавшего норму часов и выполнившего нормы труда, не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда»;
- пунктом 2.2.7. следующего содержания «Квота для приема на работу инвалидов составляет 2 процента от среднесписочной численности работников. Конкретное

количество созданных и выделенных рабочих мест для инвалидов в пределах квоты утверждается приказом руководителя организации ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, без учета работников условия труда на рабочих местах, которых отнесены к вредным или опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда».

1.4. Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников»

- пункт 2.4.22. изложить в новой Редакции «Компенсация за использование принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств выплачивается работнику одновременно с выплатой второй части заработной платы за месяц. Размер компенсации составляет — 30 руб. за рабочий день. Иной размер компенсации может быть предусмотрен трудовым договором или дополнительным соглашением к нему»;

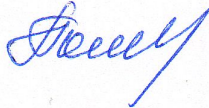
- пункт 2.4.23 изложить в новой редакции «В случае если размер компенсации, установленный в трудовом договоре или дополнительно соглашении, превышает 35 руб., для получения компенсации работник обязан документально подтвердить понесенные расходы, превышающие указанную сумму».

1.5. Раздел III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (эффективного контракта)» подраздел 3.5. «Работодатель имеет право» дополнить пунктом 3.5.9. следующего содержания «Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству – оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему. Наставникам выплачивается доплата. Конкретный размер доплаты устанавливается в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение о наставничестве, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня»

2. Старшему воспитателю Омельянюк Е.А. организовать ознакомление с дополнениями и изменениями в Правилах внутреннего распорядка работников МБДОУ Дс № 7 в срок до 28.03.2025года .

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

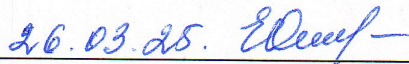
Заведующего



Л.А.Половко

С приказом ознакомлены:

Ст.Воспитатель



Е.А.Омельянюк

В дело № 01-12 за 2025 г.

Ответственный за делопроизводство

Половко Л.А. 8(84457) 9-06-66

kam\_ds7@volganet.ru

26.03.2025 г