

**ДОГОВОР № ____ об образовании детей
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Камышин

« ____ » _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 городского округа-город Камышин на основании лицензии № 90 от 05.10.2018г, Серия 34ЛЮ1 № 0001855, бессрочная выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области именуемое в дальнейшем – «Исполнитель» в лице заведующего Половко Ларисы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны) и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником/

1.2. Форма обучения очная Язык обучения - русский.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Дс № 7.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора - до прекращения образовательных отношений – 8 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении 12-ти часовой - пятидневный – с 7.00 до 19.00; прием детей с 7.00 до 8.00.

- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, в предпраздничные дни согласно ТК РФ..

1.6. Воспитанник зачисляется в

группу _____ направленности

(общеразвивающая, компенсирующая, разновозрастная, оздоровительная)

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении;

- его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с:

- уставом образовательного учреждения,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- образовательными программами;

- другими документами, регламентирующие учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, смотры-конкурсы и т.д.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании .

2.2.8. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с

- уставом образовательного учреждения,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- образовательными программами;

- Другими документами, регламентирующие учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (если такие имеются в Учреждении).

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей

2.3.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя (неработающий родитель имеет право на минимальный по ТК РФ отпуск), другого временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

2.3.7. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 31 августа текущего года.

2.3.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, специалистами).

2.3.9. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.10. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, согласно примерному десятидневному меню и режиму дня.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, техническому, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю документы, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места жительства, контактного телефона и статуса семьи .

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательное учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя с обязательной отметкой (подписью) в журнале приёма. Запрещается делегировать эти права посторонним. В исключительных случаях забирать ребенка из Учреждения имеет право доверенное лицо по предъявлении документа и письменного заявления Заказчика, лицам, не достигшим 16-летнего возраста

2.4.7. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.8. Информировать своевременно Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни, в первый день его отсутствия (до 12.00) по телефонам: **884457-9-06-66; 9-11-89**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. На время отпуска Заказчика (подтвержденного справками с места работы), санаторно-курортного лечения заранее (не позднее, чем за сутки) подавать письменное заявление на

имя Исполнителя о сохранении места за ребенком на время его отсутствия с указанием сроков и причиной непосещения.

2.4.11. Предварительно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни для организации питания.

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.13. Контролировать предметы, приносимые ребенком в учреждение. Запрещается приносить с собой жевательную резинку, семечки, чипсы, орешки, игрушки с мелкими деталями, бусинки, пуговицы, зажигалки, колющие и режущие предметы, петарды и другие предметы, представляющие угрозу жизни и здоровья детей.

2.4.14. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.4.15. Заслушивать отчеты Исполнителя и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет за один день пребывания воспитанника

(стоимость в рублях)

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится до 5 числа текущего месяца.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора не позднее 15 числа текущего месяца, на счет согласно квитанции .

3.4. Родительская плата взимается в полном размере за месяц во всех случаях, за исключением непосещения ребенком дошкольного учреждения в связи с заболеванием (подтверждается справкой выданной участковым терапевтом детской поликлиники), закрытием дошкольного учреждения на карантин, в связи с ремонтными работами или аварийной ситуации (подтверждается приказом учреждения) , в период отпуска родителей (законных представителей), других случаях непосещения ребенком учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей)

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации .

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с

учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. При изменении затрат на содержание «Учреждения» размер оплаты изменяется без согласования с «Заказчиком», на основании приказа Комитета по образованию городского округа и не требует перезаключения настоящего договора, а также заключение дополнительных соглашений к нему.

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕ ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 7 городского округа – город Камышин

(МБДОУ Дс № 7)

Юридический адрес:

403874, Россия, Волгоградская область,

Заказчик

(Фамилия, имя и отчество)

Паспортные данные: _____

г. Камышин, ул. 11 квартал дом 9«а»
Фактический адрес:
403874, Россия, Волгоградская область,
г. Камышин, ул. 11 квартал дом 9«а»
403874, Россия, Волгоградская область,
г. Камышин, ул. 22 Партсъезда 2-а
E – mail: kam_ds7@volganet.ru
Телефон 8(84457) 9-06-66, 9-11-89
ИНН 3436106434 КПП 343601001
БИК 011806101
ОКАТО 18415000000; ОКАТМО
18715000
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД
БАНКА РОССИИ//УФК
по Волгоградской области г. Волгоград
Казначейский счёт:
03234643187150002900
Банковский счёт:
40102810445370000021
Лицевой счёт 03763050141;
03763060142
_____/Л.А.Половко/
(подпись)
М.П.

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные данные: _____

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____